

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"  
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 147 del 29 APR. 2024

OGGETTO: Programmazione artistica del mese di maggio 2024. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 02/05/2024 al 31/05/2024.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 ..... Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata	{	.....
Impegni assunti	{ €	.....
Fondo disponibile	{ €	.....

L'anno duemilaseicquattro

il giorno 30 del mese di aprile

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

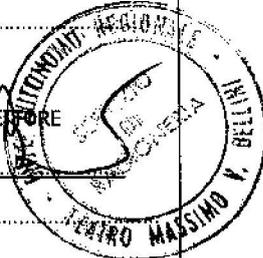
Visto ed iscritto a l N. P32 - P33  
de ..... Cap. 1001176 - 1001178

nel partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ 5.411,57 = 2014 D.R.

addi 25/10 20 24

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE



SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

**E.L.R. Teatro Massimo Bellini**  
il Capo Settore  
**Capo Settore Personale**  
**Patrizia Strazzeri**

Visto:  
**E.L.R. TEATRO MASSIMO BELLINI**  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**cav. dott. Salvatore Vicari**

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

OGGETTO: Programmazione artistica del mese di maggio 2024. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 02/05/2024 al 31/05/2024.

## IL SOVRINTENDENTE

PREMESSO CHE con propria Relazione datata 26/04/2023 (All.1), avente ad oggetto: "Programmazione artistica del mese di maggio 2024. Proposta di assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 02/05/2024 al 31/05/2024.", è stato rappresentato al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico, che stante la programmazione artistica del mese di maggio 2024, la cui organizzazione è già in corso, e prevede, come noto, la realizzazione di numerose rappresentazioni, tra cui spiccano:

- Concerto sinfonico "Giovanni Sollima & Frank Zappa" - dal 4 al 5 maggio 2024
- Concerto sinfonico corale "Da Venezia a San Pietroburgo" - dal 10 all'11 maggio 2024
- Recital "4 Seasons" - 12 maggio 2024
- Concerto sinfonico corale "Omaggio a Fabrizio De André" - dal 17 al 18 maggio 2024
- Concerto sinfonico "La Francia e la danza" - dal 24 al 25 maggio 2024
- Recital con musiche di Camille Saint-Saens - 26 maggio 2024

CHE le varie Direzioni dell'Ente, evidenziando l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei relativi servizi, attualmente vacanti, e che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: 02/05/2024 - 31/05/2024, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche. In particolare:

1) il **Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa**, con l'allegata Nota (All.1), ha evidenziato l'esigenza della funzionalità dei servizi del Settore Bilancio e Contabilità e del servizio Botteghino e Direzione di Sala, proponendo attività e compiti aggiuntivi, in via temporanea, motivandone ampiamente le ragioni, per:

- **Rag. Napoli Barbara** (Imp. Amministrativo di Liv. 3/A), che cura la registrazione di tutte le fatture attive e passive, la predisposizione dei mandati di pagamento dei fornitori e tutte le procedure ad esse connesse, in autonomia operativa ed iniziativa entro norme e direttive e sulla base di specifici programmi di lavoro, i compiti ascrivibili ad un impiegato di Livello 1° dell'area tecnico - amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche.
- **Sig. Giudice Alfredo** (Tecnico di Liv. 3/B), che cura la registrazione degli impegni di spesa degli atti amministrativi, gli accertamenti in entrata, la registrazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, l'emissione delle fatture attive, in autonomia operativa e di iniziativa, entro norme e direttive e sulla base di specifici programmi di lavoro, compiti ascrivibili ad un impiegato di Livello 1° dell'area tecnico - amministrativa.
- **Sig. Scivarrello Andrea**, (Impiegato di Liv.3/B) che collabora presso il Servizio Botteghino e Direzione di Sala, al quale è assegnato da anni e ha svolto le funzioni di Direttore di Sala e Responsabile del Botteghino di cui all'art. 60 del vigente R.O., compiti ascrivibili al Livello 1° dell'area tecnico - amministrativa.
- **Sig. Masci Paolo**, (Tecnico di Liv. 3/B) assegnato al servizio botteghino, con autonomia operativa nell'ambito dell'organizzazione del servizio, nel rispetto di norme e procedure gestionali valide per l'attività espletata, assicurando i rapporti con l'utenza e la vendita di titoli di ingresso (abbonamenti e biglietti), compiti ascrivibili al Liv. 3/A.
- **Sig.ra Ruggeri Gabriella** (Tecnico di Liv. 3/B) assegnata al servizio botteghino, con autonomia operativa nell'ambito dell'organizzazione del servizio, nel rispetto di norme e procedure gestionali valide per l'attività espletata, assicura i rapporti con l'utenza e la vendita di titoli di ingresso (abbonamenti e biglietti) compiti ascrivibili al Liv. 3/A.
- **Rag. Leonardo Longo**, (Impiegato di Liv. 4°) che collabora nell'espletamento delle operazioni di chiusura di cassa del Botteghino e conseguente comunicazione agli Uffici di Ragioneria, nella tenuta del registro di cassa con annotazioni degli incassi e delle spese sostenute dall'Economo a fronte delle anticipazioni disposte e nella rendicontazione delle stesse, compiti ascrivibili al Liv. 3/A.

2) il **Direttore Tecnico**, con l'allegata Nota (All.2), per la necessità di assicurare il buon andamento dei servizi di manutenzione e sicurezza degli immobili e impianti del Teatro, di competenza del Reparto Prevenzione Incendi ed Opere Edili, ha proposto compiti aggiuntivi per i seguenti dipendenti:

- al **Sig. Lombardo Giuseppe** (in atto in servizio come Addetto al Servizio Prevenzione Incendi, liv. 3/B) il ruolo di Capo squadra degli Addetti al Servizio Prevenzione Incendi di Liv. 3/A.
- al **Sig. Leanza Gianfranco** (in atto in servizio come Eletttricista di manutenzione, liv. 3/B) il ruolo di Capo Reparto elettricisti di manutenzione di Liv. 2°.

3) il **Direttore degli Allestimenti Scenici**, con l'allegata Nota (All.3), ha proposto compiti aggiuntivi per i seguenti dipendenti della propria Direzione, ed in particolare:

Direzione AA.SS.:

- **Condorelli Giuseppe**, per il ruolo di Tecnico Direzione AA.SS. di Liv. 1°.
- **Arcidiacono Santo Giovanni**, per il Servizio segreteria e archivio tecnico-amministrativo di Liv. 3/A.

Scenografo:

- **Cavallaro Giuseppe**, per i compiti propri del Liv. 1°.

Macchinisti:

- **Urbano Massimiliano**, per il ruolo di Capo Reparto Macchinisti di Liv. 1°;
- **Cossu Mauro**, per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;
- **D'Agosta Giovanni**, per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;
- **Porto Alfio**, per il ruolo Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A.

Elettricisti:

- **Alario Antonio**, per il ruolo di Capo Reparto elettricisti di Liv. 1°;
- **De Maria Gaetano**, per il ruolo di Capo Squadra elettricisti di Liv. 3/A;
- **Guerrera Giovanni**, per il ruolo di Tecnico Cabina Regia luci di Liv. 3/A;
- **La Colla Salvatore**, per il ruolo di Tecnico Cabina Regia Luci regia di Liv. 3/A;
- **La Colla Giovanni Nunzio**, per il ruolo di Capo Squadra elettricista di magazzino di Liv. 3/A;

Attrezzisti:

- **Barbera Francesco**, per il ruolo di Capo Reparto attrezzisti di Liv. 1°;
- **Anastasi Carmelo**, per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;
- **Mangano Riccardo**, per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;

Fonici Audio-video:

- **Isaia Carlo**, per il ruolo di Capo Squadra Reparto audio-video di Liv. 3/A;

Magazzino:

- **Caro Nunzio Maurizio**, per il ruolo di Capo Reparto Magazzini di Liv. 1°;

4) **il Direttore Amministrativo**, con l'allegata nota (All.4) ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza della Segreteria e dell'Ufficio del personale, nel periodo anzidetto, compiti aggiuntivi ai dipendenti:

- **Dott. Leanza Santo Angelo** (Liv. 1°) dell'area tecnico – amministrativa, compiti ed attività aggiuntive di Funzionario B, presso la Direzione Tecnica dell'Ente;
- **Sig.ra Torre Carla** (Liv. 3/B) in forza alla Segreteria Amministrativa e che da anni collabora anche all'interno del Settore Organizzazione e Personale, occorre affidare i compiti di Liv. 2° dell'area tecnico – amministrativa, considerata la comprovata esperienza e capacità professionale della dipendente.

5) Infine, **il Capo Settore Organizzazione e Personale**, con l'allegata nota (All.5) ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza dell'Ufficio del personale, nel periodo anzidetto, compiti aggiuntivi al dipendente:

- **Sig. Motta Salvatore** (Liv. 3/B) per i compiti di rilevamento presenze anche fuori sede e per la predisposizione delle certificazioni relative agli emolumenti aggiuntivi al personale (AIA – premi di produzione) di Liv. 3/A;

**DATO ATTO CHE nella stessa Relazione è stato rappresentato che**, nelle more della individuazione in via definitiva dei suddetti ruoli attualmente vacanti, a garanzia del buon andamento dei predetti servizi, essenziale ed imprescindibile per la regolarità delle attività dei complessi artistici e della realizzazione della programmazione anzidetta, ed al fine di assicurare l'ottimale andamento delle attività dell'Ente, tenuto conto delle necessità evidenziate e condivise sotto il profilo tecnico, **si rende necessario autorizzare, fatta salva ogni diversa indicazione da parte del CDA, l'affidamento dei compiti aggiuntivi sopra detti**, come rappresentanti dai vari Responsabili delle Direzioni e dei Settori dell'Ente, in quanto ritenuti necessari ed indifferibili, al fine di evitare danno grave e certo all'Ente con pregiudizio per le attività istituzionali, **dal 02/05/2024 e fino al 31/05/2024** e ciò nelle more della approvazione della rimodulanda pianta organica dell'Ente, con una spesa quantificata dal Settore Trattamento Economico, secondo l'allegato prospetto (All.B) da impegnare sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2024.

**Tanto premesso,**

**PRESO ATTO CHE**, con riferimento a quanto esposto nella suddetta Relazione datata 24/04/2024, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, non sono pervenute diverse indicazioni da parte del CDA e che, pertanto, è compito di questo Sovrintendente garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione;

**DATO ATTO CHE** a causa della carenza di personale dovuto a collocamenti in quiescenza, la dotazione organica è fortemente ridimensionata con grave nocumento per le attività istituzionali dell'Ente, tanto da non potere assicurare la normale attività artistica;

**DATO ATTO** della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2023/2025, autorizzato in via amministrativa con D.D.G. n. 2540/S8 del 20/10/2023 dal Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Servizio 8 – presso l'Assessorato regionale competente e del D.D.G. n. 17/S8 del 22/01/2024 dell'Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo con cui è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente Lirico 2023/2025 (approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023) fino al 30/04/2024.

**DATO ATTO**, altresì, che nella seduta del CDA del 26/04/2024, nelle more dell'approvazione del predisponendo bilancio 2024/2026, è stata autorizzata la richiesta di proroga della gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente Lirico 2023/2025 (approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023) da inviare all'Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo, ai fini della relativa autorizzazione, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

che, nella seduta del CDA del 26/04/2024, nelle more dell'approvazione del predisponendo bilancio 2024/2026, è stata autorizzata la richiesta di proroga della gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente Lirico 2023/2025 (approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023) da inviare all'Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo, ai fini della relativa autorizzazione ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento dei compiti e funzioni in argomento con gli appositi ordini di servizio dal 02/05/2024 e fino al 31/05/2024, nelle more di attivare le idonee procedure atte a validare la predisponente pianta organica dell'Ente attraverso l'attuazione delle procedure per la definizione delle posizioni dei dipendenti, atteso che il mancato svolgimento dei compiti e funzioni in argomento comporta danno grave ed irreparabile per l'attività dell'Ente derivante dalla conseguente ed inevitabile paralisi dell'attività;

**RITENUTO**, per l'effetto, di dovere impegnare la relativa spesa massima di € 6.700,06, di cui € 5.411,57, per le competenze ed € 1.288,49, per gli oneri riflessi, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L., per le differenze economiche scaturenti dallo svolgimento dei predetti compiti e funzioni secondo gli ordini di servizio, dando mandato al Settore del Personale di effettuare la certificazione per il pagamento delle spettanze;

**Visti:**

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto dell'Ente, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 4/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107;

**DISPONE**

**Dare atto** delle Relazioni delle varie Direzioni dell'Ente (*Allegati 1/2/3/4/5*) con cui è stato rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di autorizzare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: **02/05/2024 – 31/05/2024**, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche e della propria Relazione riassuntiva, datata 24/04/2024 (All.A), avente ad oggetto: **"Programmazione artistica del mese di maggio 2024. Proposta di assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 02/05/2024 al 31/05/2024."**, indirizzata al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico;

**Dare atto che**, con riferimento a quanto esposto nella propria e suddetta Relazione datata 24.04.2024, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, non sono pervenute diverse indicazioni da parte del CDA e che, pertanto, è compito di questo Sovrintendente garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione;

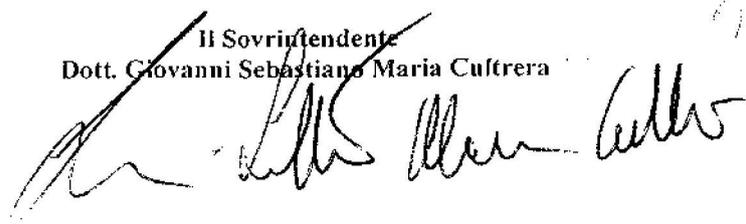
**Autorizzare**, per l'effetto di quanto sopra e ai sensi del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107, l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive dal **02/05/2024 e fino al 31/05/2024** ai dipendenti di seguito specificati, individuati nelle note istruttorie delle varie Direzioni dell'Ente;

**Dare atto** del D.D.G. n. 17/S8 del 22/01/2024 dell'Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo con cui è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente Lirico 2023/2025 (approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023) fino al 30/04/2024 e che nella seduta del CDA del 26/04/2024, nelle more dell'approvazione del predisponendo bilancio 2024/2026, è stata autorizzata la richiesta di proroga della gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente Lirico 2023/2025 (approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023) da inviare all'Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo, ai fini della relativa autorizzazione, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Impegnare** sul Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023, autorizzato in via amministrativa con D.D.G. n. 2540/S8 del 20/10/2023 dal Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Servizio 8 – presso l'Assessorato regionale competente, la spesa complessiva ammontante ad di € 6.700,06, di cui € 5.411,57, per le competenze ed € 1.288,49, per gli oneri riflessi, scaturente dalle differenze retributive per lo svolgimento delle attività aggiuntive afferenti ai ruoli specificati in favore dei dipendenti tecnici ed amministrativi individuati in premessa, e secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il Trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L. (All. B), così come segue:

- € 5.411,57 sul cap. U 101106 per le competenze
- € 1.288,49 sul cap. U 101118 per gli oneri riflessi, nella misura come per legge.

Il Sovrintendente  
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cufrera



2024/05/02